



מספר נוהל: 5.2.0022
דף 1 מתוך 15 (מהדורה 18)
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

נוהל הטיפול בבקשות לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים

תוכן עניינים

א.	הגדרות:	2
ב.	מטרת הנוהל:	2
ג.	כללי:	2
ד.	תנאים ודרישות להגשת הבקשה:	5
ה.	אופן הטיפול בלשכות מנ"א:	7
ו.	ההכרעה בבקשה לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים:	10
ז.	הדיון בוועדה:	11
ח.	החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבקשה:	13
ט.	הארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד לאחר הכרעה בבקשה:	14
י.	תחולה:	15
יא.	החוק וסעיפיו:	15
יב.	נספחים:	15



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 2 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

א. הגדרות:

"רשות" -

רשות האוכלוסין וההגירה.

"רישיון" -

אשרה ורישיון בהתאם לסעיף 2 לחוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952.

"מבקש/מוזמן/זר" -

זר שעבורו מבוקשת אשרת הכניסה והרישיון.

"הוועדה" -

ועדה בינמשרדית לעניינים הומניטריים המייעצת למנכ"ל הרשות במסגרת בחינת בקשות לקבלת מעמד בישראל מטעמים הומניטריים מיוחדים.

"מנהלת תחום" -

מנהלת תחום ועדה הומניטרית במטה מינהל האוכלוסין (מנ"א).

"מרכז/ת הוועדה" -

עובדת דסק ועדה הומניטרית שבמטה מנ"א .

"לשכה/לשכות" -

לשכות מינהל האוכלוסין של רשות האוכלוסין וההגירה הפזורות ברחבי הארץ.

"עובד הלשכה" -

עובד מדרגת נציג שירות ומעלה, בלשכת מינהל האוכלוסין.

"תעודת יושר" -

מסמך רשמי ממדינה זרה שהונפק בחצי השנה האחרונה בנוגע לעבר הפלילי של המבקש, או קיומן/העדרן של הרשעות כלשהן, הכולל בתוכו המידע על כל שינויי השם של המבקש.

"נוהל 1.6.0001" -

נוהל הטיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה הרשות.

ב. מטרת הנוהל:

לקבוע את אופן הטיפול בבקשה לקבלת מעמד בישראל מטעמים הומניטריים מיוחדים, שהוגשה על ידי זר.

ג. כללי:

1.ג. זר הטוען כי קיימים בעניינו טעמים הומניטריים מיוחדים, ואינו עונה לקריטריונים להגשת בקשה להסדרת מעמד בישראל מכוח נוהל אחר הקבוע בנהלי הרשות השונים, באפשרותו להגיש בקשה בהתאם לנוהל זה. הבקשה תיבחן מכוח חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952 והכל בהתאם למפורט בהמשך.

2.ג. מבקש השווה בישראל שהוגשה עבורו בקשה למעמד בין מכוח נוהל זה ובין מכוח נהלים אחרים של הרשות ו/או שהגיש בעבר בקשה לקבלת מעמד בישראל, וניתנה בעבר בעניינו החלטה מנהלית המסרבת את הבקשה ודרישת יציאה מן הארץ ו/ או התקבל פסק דין שהותיר את החלטת הסירוב על כנה - ככלל, הבקשה למעמד לפי נוהל זה תיבחן רק לאחר יציאת המבקש את ישראל. מקרים חריגים היוצאים מן הכלל, יש להיוועץ במנהל מרחב.



5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	------------	------------------------



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 3 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

ג.3. על מבקש המעמד לעדכן על כל בן משפחה (לרבות בן זוג וילדים) השוהה בישראל בעת הגשת הבקשה (כולל בקשה להארכת רישיון או שדרוג). ככל ובן המשפחה שוהה ללא מעמד יש לכלול אותו בבקשה. לאחר אישור הבקשה ובכל עת, המבקש לא יוכל לזכות מכוחו בכל רישיון ישיבה ע"פ חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 זר אחר שלא היה כלול בעת הגשת הבקשה, על אף שהיה נדרש וכן לא יוכל לזכות מכוחו באזרחות. המבקש יחתום על טופס הצהרה לפיו הוא מודע ומסכים לכך (אש/222).

ג.4. במהלך הטיפול בבקשה במקרים המתאימים ובכל שלב - ניתן לזמן את המבקשים או מי מהם לראיון בלשכת רשות האוכלוסין הרלוונטית, לדרוש מסמכים נוספים ולבצע בדיקות. ככל ותאושר הבקשה ניתן לדרוש הפקדת ערבות בנקאית בהתאם לנוהל ערבויות כללי ברשות האוכלוסין וההגירה שמספרו 5.1.0004 טרם הנפקת הרישיון.

ג.5. ככל שמדובר במבקש המוחזק במשמורת, ההחלטה בבקשה לדחייה על הסף או אופן המשך הטיפול בבקשה תינתן ככל האפשר בתוך 10 ימים מיום הגשת הבקשה או מהיום בו הוגשה הודעה בדבר החזקתו של המבקש במשמורת, זאת במידה והגיש בקשתו עובר להשמטתו במשמורת.

ג.6. בכל החלטה המתקבלת לפי נוהל זה בעניינו של המבקש לאישור או סירוב הבקשה, תועבר בכתב ב"דואר רשום" למבקש החלטה מנומקת על כך ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. או הגשת ערר לבית הדין לעררים מכוח סעיף 13'כג' לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, בהתאם לנסיבות העניין. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, לרבות עדכון הגבלה ככל שהוחלט ותוך ציון מועד המסירה או מס' הדואר הרשום ככל והמבקש נוכח בלשכה, ניתן למסור ידנית ההחלטה ולתעד המסירה בגיליון הרישום.

ג.7. ככלל, במקרה בו המבקש מחזיק ברישיון שהייה תקף מכל סוג שהוא, יבוטל תוקף רישיונו ויוענק לו רישיון לישיבת ביקור מסוג ב/2.

ככל שהמבקש זכאי בעת הגשת הבקשה להארכת תוקף רישיונו על פי נהלי הפסקת הליך מדורג (5.2.0017 ו- 5.2.0019) או מחזיק ברישיון מכוח הגשת בקשה למקלט (ס'2(א)5, ב/1, א/5) יוארך רישיון זה. הרישיונות יינתנו עד למתן החלטה סופית בבקשה, שנה בכל פעם.

ג.8. במקרה בו נדחת הבקשה וככל שהמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף, יש להודיעו על גבי החלטת הסירוב כי תוקף רישיונו מבוטל והעתק מן ההחלטה יישלח למינהל אכיפה וזרים. עובד הלשכה יעדכן את ביטול הרישיון במערכת.

ג.9. מבקש המגיש ערר על החלטה שהתקבלה לפי נוהל זה, יחויב להגיש הערר בכתב בלא שיהיו ולא יאחר מ21 ימים מיום קבלת ההחלטה. ככל ויוגש ערר בחלוף התקופה, הערר לא יטופל והכל כמפורט בנוהל 1.6.0001.

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל:	5.2.0022	
------------------------	------------	----------	--



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 4 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

ג.10. אשרת כניסה חוזרת – מבקש שיינתן לו רישיון ישיבה מכוח נוהל זה, היוצא לחו"ל במהלך תוקפו של הרישיון ומתעתד לשוב ארצה, נדרש להצטייד מראש באשרת כניסה חוזרת ("אינטר ויזה") בלשכת מינהל האוכלוסין האזורית מבעוד מועד, מאחר שתוקף רישיון הישיבה שברשותו פג עם יציאתו מישראל.

ג.11. במקרים בהם מדינת מוצאו/אזרחותו של המבקש מוגדרת כמדינת אבחון ע"י גורמי הביטחון, פרטיו האישיים של המבקש יועברו לגורמי הביטחון לאבחון וקבלת המלצתם, טרם אישור הבקשה להנפקת אשרה ורישיון.

ג.12. על עובד הרשות להקפיד כי כל הליך טיפול ו/או החלטה בבקשה יעודכנו בגיליון הרישום ובתיק בקשות וכי כל החומר בבקשה ייסרק לארכיון הממוחשב.

ג.13. הוראות נוהל זה אינן גורעות מההוראות הקבועות בחוק ובתקנות שהותקנו לפיו והחלטות הממשלה הרלוונטיות והוועדה תפעל על פי החוק ובהתאם למפורט בנוהל זה.

ג.14. מבלי לגרוע מסמכויות כלליות של הרשות לבטל רישיון או אשרה, יודגש כי במידה ונמצאה אי עמידה בכללי המשפט המנהלי ו/או התקבלה המלצה מנומקת מרשות ציבורית לביטול הרישיון למבקש ו/או שימוש במסמכים מזויפים לצורך קבלת רישיון או מעמד – במסגרת בקשות קודמות או בקשה נוכחית, רשות האוכלוסין וההגירה רשאית, בכפוף לעריכת שימוע, לבטל לאלתר כל רישיון שניתן למבקש מכוח נוהל זה.

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 5 מתוך 15 (מהדורה 18)
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

ד. תנאים ודרישות להגשת הבקשה:

ד.1. קביעת תור להגשת בקשה בלינק הבא:

https://www.gov.il/he/service/schedule_meeting_visas_department

ד.2. חובת נוכחות אישית של המבקש בלשכת מינהל האוכלוסין (מבקש השוהה במשמורת – תוגש הבקשה ע"י בא כוחו).

ד.3. טופס בקשה למתן מעמד מטעמים הומניטריים (אש/24).

ד.4. מכתב הסבר המפרט את הטעמים ההומניטריים המיוחדים בגינם מוגשת הבקשה וכן צירוף מסמכים התומכים בטענות שפורטו במכתב ההסבר.

ד.5. הצגת דרכון תקף לשנתיים של המבקשים הכלולים בבקשה. במקרים מיוחדים וחריגים, בהם טוען המבקש כי אין אפשרות להציג דרכון כמבוקש, יצורף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג דרכון כנדרש. ראש צוות בלשכה יכול לדרוש מסמכים נוספים להוכחת טענות המבקש ולצורך זיהויו וזאת בהתאם לשיקול דעתו. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת דרכון כאמור.

ד.6. תמונת פספורט חזותית עדכנית.

ד.7. **הגשת תיעוד של המבקש**, מקורי מאומת כדין ומתורגם, הכל בכפוף לתנאי נוהל 1.3.0001 בנהלי הרשות וכמפורט להלן:

✍ תעודת לידה מקורית ומאומתת כדין של המבקש, יש לראות בתעודת לידה, שהוגשה בעת הגשת הבקשה, ללא אימות כדין, כאילו לא הוגשה והבקשה תידחה על הסף, למעט תעודת לידה מקורית ממדינות חב"מ שהונפקה עד לשנת 1998, אותה לא נידרש לאמת. במקרים מיוחדים וחריגים, בהם המבקש טוען כי אין באפשרותו להמציא הנדרש, יצורף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו. אולם כתנאי לשדרוג מעמד המבקש לתושבות קבע יהא עליו להמציא התעודה כנדרש.

✍ כל מבקש מעל גיל 14 יציג תעודת יושר. ככל שהמבקש שהה תקופות ממושכות ומעל חצי שנה ברצף במדינה זרה אחרת שאינה מדינת המוצא, על המבקש להמציא גם תעודת יושר ממדינה זו. לאזרחי מדינות רלבנטיות, תידרש גם תעודת יושר פדראלית או תעודה מן המחוז אליו משתייך המוזמן, לפי העניין. יש לראות בתעודת יושר חלקית, שהוגשה בעת הגשת הבקשה, ללא כל השמות או ללא אימות כדין – כתעודה שלא הוגשה. במקרים מיוחדים וחריגים, בהם המבקש טוען כי אין

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 6 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

באפשרותנו להמציא הנדרש, יצרף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו.

8.ד. כאשר לבקשה נלווים קטינים מקשר זוגי קודם, תבחן הבקשה בהתאם לאופן הטיפול בקטין נלווה המפורט בנוהל 5.2.0008.

9.ד. יובהר כי ככל והמבקש המציא המסמכים הנדרשים לפי סעיפים 7.ד - 8.ד לעיל בהליך קודם אל מול הרשות, ניתן לפטור מהגשת המסמכים בכפוף לאישור מנהל לשכה .

10.ד. בעת הגשת בקשה להארכת תוקפו של הרישיון בהתאם למפורט בנוהל זה, יציג המבקש טופס בקשה להארכת רישיון ישיבה/החלפת סוג אשרה (אש/3), דרכון זר תקף, מכתב הסבר ובו מידע האם חל שינוי בנסיבות הבקשה ותשלום אגרה בהתאם ללוח האגרות. על המבקש לפנות לתיאום תור להגשת בקשה להארכת רישיונו שלושה חודשים לפחות טרם פקיעת תוקף הרישיון.

11.ד. כל מסמך ו/או תעודה נוספת בהתאם להחלטתו/שיקול דעתו של עובד הלשכה בהתאם לנסיבות המקרה ובכל שלב משלבי הטיפול בבקשה.

12.ד. תשלום אגרה - השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח אגרות בעבור כל מבקש **בנפרד ובהתאם לסוג המעמד המבוקש על ידי הפונה.**

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל:	5.2.0022
------------------------	------------	----------



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 7 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

ה. אופן הטיפול בלשכות מנ"א:

- ה.1. עובד הלשכה יוודא קבלת טופס הבקשה למתן מעמד מטעמים הומניטריים (אש/24) חתום ויוודא שברשות המבקש דרכון תקף, בהתאם למפורט בסעיף ד.5 לנוהל זה.
- ה.2. עובד הלשכה המקבל את טופס הבקשה יעדכן כי הוגשה בקשה למעמד מטעמים הומניטריים ואת פרטיה ב"גיליון רישום" ויפתח "תיק בקשות" בהתאם. ככל שנדרש, יש לסגור תיק בקשות קודם.
- ה.3. ככל שהמבקש שווה בישראל מעל חצי שנה, יעביר עובד הלשכה שאילתת מד"פ על עבר פלילי ומידע מודיעיני.
- ה.4. עובד הלשכה יבחן את הפרטים שבטופס הבקשה אל מול המידע המצוי במערכות המחשוב ברשות ובכלל זה:
- ה.4.א. פרטי כניסות ויציאות של המבקש.
- ה.4.ב. סירובים ואישורים אל מול הקונסוליה בחו"ל.
- ה.4.ג. קיום תיקים נוספים ע"ש המבקש וקישור תיקים ככל הנדרש.
- ה.4.ד. בדיקה במערכת הממוחשבת שאין למבקש מספר זהות פעיל ו/או תיקים נוספים ביחידות הרשות השונות והאם המבקש היה בעבר בעל מעמד בארץ.
- ה.4.ה. בדיקה האם בעבר הגיש המבקש בקשות נוספות לקבלת רישיון ישיבה ומה סטטוס הטיפול בהן.
- ה.4.ו. בדיקת הימצאות בני משפחה מדרגה ראשונה בישראל, מעמדם וכיוב'.
- ה.4.ז. בדיקת קיום הגבלה כל שהיא לגבי המבקש. ככל שנמצאה הגבלה יש לפעול בהתאם ל"נוהל מתן שירותים המצריכים בירור מקדים" מס' 1.2.0001.
- ה.4.ח. ככל וישנו קטין נלווה לבקשה, יש לוודא קיום הסכמת ההורה השני.
- ה.4.ט. בחינת התיעוד הנדרש:

- עובד הלשכה יוודא כי הוצגה תעודת יושר עדכנית שהונפקה בחצי השנה שקדמה למועד הגשת הבקשה.
- במקרים מיוחדים וחריגים, בהם טען המבקש כי אין באפשרותו להמציא התיעוד נדרש, יבחן מכתב הסבר שצורף לבקשה, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגינן אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו.



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 8 מתוך 15 (מהדורה 18)	
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

• בהתייחס לשאר התעודות הנדרשות וככל שאלה הוצגו ע"י המבקש במסגרת הליך אחר להסדרת מעמד טרם הגשת הבקשה מכוח נוהל זה ונמצאו תקינות – לא יידרש המבקש להמציא תעודות אלו פעם נוספת.

ה.5. עובד הלשכה יוודא כי קיימים מלוא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים והרלבנטיים לתמיכה בבקשה וכי המבקש ממלא אחר כל התנאים והדרישות טרם העברת התיק לבחינת הגורם המוסמך.

ה.6. ככל שחסרים הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים והרלבנטיים בבקשה, יש לדרוש השלמתם בתוך 45 ימים. תימסר למבקש רשימת המסמכים וההשלמות שעליו להמציא, תוך ציון כי בתום מועד זה תועבר הבקשה על מסמכי הקיימים להחלטה. ככל ומתקיימת עילה לסרב הבקשה על הסף שאז לא יידרש המבקש להשלמת מסמכים.

ככל שתוגש בקשה להארכת מועד להשלמת המסמכים בסמכות ראש צוות להאריך מועד זה ועד לתקופה של עד 45 ימים נוספים, הכל לפי שיקול דעתו.

עם תום המועד שניתן למבקש להשלמת המסמכים, תועבר הבקשה כמו שהיא לבחינת ראש צוות אשרות, אשר בסמכותו לדחות הבקשה או להעבירה להמשך טיפול.

ה.7. ככל והוחלט לדחות הבקשה, תישלח ב"דואר רשום" הודעה בכתב על כך ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, לרבות עדכון הגבלה ככל שהוחלט ותוך ציון מועד המסירה או מס' הדואר הרשום וכן יש לסגור תיק בקשות במערכת.

ה.8. עם דחיית הבקשה, ככל שהמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף מכוח נוהל אחר ושאינו זכאי להארכת הרישיון מכוח אותו נוהל, יש להודיעו על גבי החלטת הסירוב כי תוקף רישיונו מבוטל והעתק מן ההחלטה יישלח למינהל אכיפה וזרים. עובד הלשכה יעדכן את ביטול הרישיון במערכת.

ה.9. דחייה על הסף:

- ה.9.א. במקרים הבאים ראשי ראש צוות להחליט על דחיית הבקשה מבלי להעבירה למטה מנ"א:
- 1) הבקשה מבוססת על טיעונים זרים אשר כבר נדחו במסגרת בקשה למעמד מכח נוהל ייעודי אחר.
 - 2) מדובר בבקשת סרק שאינה מעלה עילה של ממש
 - 3) העילה הנטענת בבקשה לא הוכחה
 - 4) המבקש הסתן לישראל ובהתחשב במכלול הנסיבות אין על פניו טעמים המצדיקים המשך בחינה במטה.

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 9 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

ה.9. במקרה בו בחן ראש הצוות את מכלול הנסיבות, השיקולים והטענות של המבקש והחליט לדחות את הבקשה על הסף, תימסר למבקש החלטה בכתב תוך פירוט העילה לדחייה על הסף ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001 – המשך הטיפול לפי סעיף ה.8.

ה.10. ככל שראש צוות אשרות החליט שלא לדחות את הבקשה בשלב זה, ייקבע למבקש מועד לראיון לשם בירור הנסיבות ההומניטריות הנטענות בבקשה. הריאיון יערך בהתאם ל"נוהל עריכת ראיונות" מספר 5.1.0013. פרוטוקול הריאיון יוקלד ויודפס.

ה.11. לאחר קיום הריאיון, הבקשה במלואה על כלל נספחיה תועבר בצירוף סיכום התיק, הריאיון והמלצת ראש צוות אשרות למנהלת תחום ועדה הומניטארית במטה מנ"א להחלטה בדבר המשך הטיפול בבקשה.

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 10 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

ו. ההכרעה בבקשה לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים:

1.ו. לאחר קבלת התיק מהלשכה, תיבחן הבקשה על ידי מנהלת תחום ועדה הומניטרית במטה מנ"א אשר בסמכותה :

1.ו.א. **לדחות את הבקשה ככל שזו לא מעלה סיכוי מסוים לקבלתה** - במידה שהוחלט על ידי מנהלת תחום לדחות את הבקשה מבלי להעבירה לעיונם של חברי הוועדה, תשלח החלטה מנומקת בכתב למבקש, בציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. התיק יוחזר ללשכת מנ"א בה מטופלת הבקשה.

1.ו.ב. **להעביר המלצה לאישור הבקשה להחלטת מנהלת אגף אשרות ומעמד** - מנהלת התחום תעביר הבקשה והמלצתה לאישור למנהלת אגף אשרות ומעמד. החליטה מנהלת האגף לאשר הבקשה, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב, בציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. ככל שמנהלת האגף מצאה שאין מקום לאשר, הבקשה תטופל לפי סעיף 1.ו.ג.

1.ו.ג. **להעביר הבקשה לעיון חברי הוועדה הבינמשרדית וקבלת המלצתם בטרם קבלת החלטה** - מרכזת הוועדה תעביר אל חברי הוועדה הרלוונטיים סיכום תיק שיכלול את העובדות הרלוונטיות בצירוף המסמכים והנספחים החיוניים לקבלת חוות דעתם הכתובה. ישלח למבקש מכתב לפיו הוחלט להעביר הבקשה לבחינת חברי הוועדה. ככל שיהא צורך בהשלמת מידע ו/או מסמכים נוספים, הדבר יצוין בהחלטה.

2.ו. בכל מקרה שאינו אישור הבקשה, תועבר הבקשה לדיון בוועדה הבינמשרדית.

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 11 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

ז. הדיון בוועדה:

1.ז הרכב הוועדה ומועדי התכנסותה:

1.ז.א. יו"ר הוועדה הינה מנהלת אגף אשרות ומעמד וחברי הוועדה הינם:

- 1) נציג משרד החוץ
- 2) נציג משרד הבריאות
- 3) נציג משרד הרווחה
- 4) נציג משטרת ישראל
- 5) נציג נתיב

1.ז.ב. לדיוני הוועדה יוזמנו נציגי הרשות: מנהלת תחום ועדה הומניטרית ונציג הלשכה המשפטית של הרשות. ככל שיעלה הצורך ניתן יהיה לזמן נציגי רשות נוספים. בהיעדר יו"ר הוועדה, תמלא את מקומה מנהלת תחום ועדה הומניטרית.

1.ז.ג. חברי הוועדה יתנו חוות דעת מקצועית בהתאם לתחום אחריות משרדם.

1.ז.ד. במקרה בו הוחלט להעביר הבקשה לבחינת חברי הוועדה, יועבר אל חברי הוועדה הרלוונטיים סיכום תיק והעתק הבקשה על נספחיה לקבלת חוות דעתם הכתובה. החומר יועבר, ככל הניתן, כשבועיים לפני מועד הדיון בוועדה.

1.ז.ה. חוות דעת חברי הוועדה, לרבות מידע וחומר רלוונטי (ככל שקיים וניתן להעברה), תישלח למרכזת הוועדה בהקדם האפשרי ועד 3 ימים לפני הדיון בוועדה. הבקשה וחו"ד של חברי הוועדה יועברו למנהלת תחום ועדה הומניטרית לבחינתה.

1.ז.ו. במקרה בו מצאה מנהלת תחום שיש מקום לאשר הבקשה, בשים לב לחו"ד חברי הוועדה, ללא צורך בדיון בוועדה הבינמשרדית, בסמכותה לאשר רישיון ישיבה מסוג ב/2 תייר או רישיון ישיבה ועבודה מסוג ב/1 למבקש. החלטה בדבר אישור הבקשה תועבר למבקש בכתב והתיק יוחזר ללשכת מנ"א בה מטופלת הבקשה.

ככל שיומלץ על ידי מנהלת תחום ועדה הומניטרית לאשר הבקשה למעמד ארעי מסוג א/5 או רישיון לישיבת קבע, תועבר הבקשה והמלצתה להחלטת מנהלת אגף אשרות ומעמד.
החליטה מנהלת האגף לאשר הבקשה, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב.

1.ז.ז. שאר המקרים יועברו לדיון בוועדה הבינמשרדית אשר תדון בבקשה והמלצותיה יועברו להחלטת המנכ"ל.

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 12 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

2.2 סדרי הדיון בוועדה:

- 2.2.א. הוועדה תתכנס אחת לשלושים יום ובכל ועדה יידונו כ- 25 תיקים.
- 2.2.ב. ניתן יהיה לקיים דיון בוועדה גם אם לא כל חברי הוועדה יהיו נוכחים. ואולם, אם ייעדר מן הדיון חבר ועדה אשר נוכחותו הכרחית בנסיבות המקרה הנדון, לא יתקיים דיון במקרה זה בהיעדרו.
- 2.2.ג. במהלך הדיון בוועדה תוצג תמצית הבקשה לחברי הוועדה על ידי מנהלת תחום או מי מטעמה, ולאחר מכן יתקיים דיון בו חברי הוועדה יתייחסו לבקשה ויציגו את עמדתם המקצועית בנוגע לבקשה.
- 2.2.ד. בכל בקשה שנדונה בפני הוועדה יוכן פרוטוקול אשר יכלול את תמצית הבקשה כפי שנדונה בוועדה, ציון החומר שעמד בפני חברי הוועדה (מסמכים, ראיונות, חוות דעת וכד') והמלצתם הסופית של חברי הוועדה. ככל שעלו הסתייגויות מיוחדות במהלך הדיון הן ישוקפו במסגרת הפרוטוקול.

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 13 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

ח. החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבקשה:

1. ח. מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה יכריע בבקשה לאחר עיון בפרוטוקול.
2. ח. החלטתו המנומקת של מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה תיחתם על ידו.
3. ח. החליט מנכ"ל הרשות לאשר הבקשה למתן רישיון ישיבה בישראל, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב בצירוף פרוטוקול הוועדה והמלצות חברי הוועדה.
4. ח. לשכת מנ"א תזמן המבקש לקבלת הרישיון שאושר ע"י מנכ"ל הרשות ותודיעו מבעוד מועד על הנדרש ממנו להציג לשם קבלת הרישיון בפועל. במקרה של קטין הנלווה לבקשה, יש לוודא אף קיום הסכמת ההורה השני.
5. ח. טרם מתן הרישיון למבקש, יוודא עובד הלשכה כי קיים כל התייעוד הנדרש בבקשה, תוקף הדרכון, קיום עמדת גורמים עדכנית וכי לא חל שינוי בנסיבות ו/או התקבל מידע חדש. יבצע ככל שנדרש קישור תיקים לדרכונו של המבקש, יעדכן תיק בקשות ויסרוק כלל החומר לארכיון הממוחשב.
6. ח. עובד הלשכה ינפיק הרישיון בהתאם להחלטת מנכ"ל הרשות ועד לתקופה של שנה בכל פעם.
7. ח. במקרים בהם סורבה הבקשה, תשלח למבקש ע"י מרכזת הוועדה או מי מטעמה הודעה בדבר החלטת המנכ"ל, בשולי ההחלטה תצוין האפשרות להגשת ערר לבית הדין לעררים בירושלים מכוח סעי' 13 כג לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.
- עותק מן ההחלטה יועבר ללשכת מנ"א הרלוונטית ולמינהל אכיפה וזרים. ההחלטה תישלח בצירוף פרוטוקול הוועדה והמלצות חברי הוועדה.
- היה והמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף, יש לפעול בהתאם לסעיף ה.8 לנוהל זה.



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף	14 מתוך 15 (מהדורה 18)
תאריך עדכון:	1 דצמבר, 2024

ט. הארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד לאחר הכרעה בבקשה:

ט.1 פנייה להגשת בקשה להארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד תוגש לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום תוקפו של כל רישיון.

ט.2 לאחר פנייה כאמור תקבע הלשכה למבקש תור לפגישה במחלקת אשרות להמשך הטיפול בעניינו.

ט.3 באחריות המבקש להודיע לרשות על כל שינוי שחל בעניינו ביחס למידע שנמסר על ידו בעבר, גם אם טרם תם תוקף הרישיון. הליך הטיפול בבקשה יהא עפ"י סעיף ד-ה לנוהל זה, בשינויים המתחייבים.

ט.4 יודגש כי הארכת רישיון ישיבה שניתן מטעמים הומניטריים מכוח נוהל זה **תתבצע לאחר עריכת ראיון ובדיקה כי לא השתנו הנסיבות מאז אושרה הבקשה**. הרישיון יוארך לתקופה של שנה בכל פעם.

ט.5 ככל שחל שינוי נסיבות מהותי מאז אושרה הבקשה לראשונה, לדעת ראש הצוות ובאישור מנהל הלשכה, יועבר התיק לבחינת מנהלת התחום שתפעל בהתאם לסמכויותיה המפורטות לעיל בסעיף ו' לנוהל זה. וככל שהמבקש מחזיק ברישיון תקף, יוארך תוקף הרישיון שבידו לתקופה של שנה עד לקבלת החלטה ובכפוף להיעדר הערות גורמים.

ט.6 מבקש שאושרה בקשתו והוענק לו רישיון ישיבה ועבודה מסוג ב/1 ומבקש לשדרג מעמדו לרישיון ישיבת ארעי מסוג א/5, יוכל להגיש הבקשה כאמור ככלל לאחר שהות רצופה של 63 חודשים ברישיון זה. הבקשה תועבר למנהל הלשכה שבסמכותו לאשר הבקשה ובכפוף לקיום ראיון עדכני ובדיקה כי לא השתנו מהותית הנסיבות מאז אישור הבקשה. חל שינוי נסיבות או ישנן נסיבות חריגות המצדיקות בחינת הבקשה לשדרוג בטרם חלפה התקופה יש לפעול בהתאם לסעיף ט.5 לנוהל זה.

ט.7 ככלל, בקשה לשדרוג מעמד לרישיון ישיבת קבע מטעמים הומניטריים, תוגש לאחר שהמבקש שהה תקופה רצופה בת 10 שנים לפחות ברישיון לישיבת ארעי מסוג א/5 שניתן בהתאם לנוהל זה.

ט.7.א. במקרים הומניטריים שעברו לדיון מכוח נהלי הפסקת ההליך המדורג שמספרם 5.2.0017 ונוהל מספר 5.2.0019, ושהוכרעו עפ"י נוהל זה לאישור קבלת רישיון ישיבה - תימנה תקופת השהייה במעמד של רישיון לישיבת ארעי א/5 שניתן במסגרת ההליך המדורג והארכתו עד להחלטה בתוך תקופת עשר השנים האמורות, ובתנאי שמשך תקופת המעמד שניתן מטעמים הומניטריים מכוח נוהל זה, לא יפחת מחמש שנים.

ט.7.ב. בסמכות מנהל מרחב אשר בקשה לשדרוג המוגשת על פי סעיף זה בכפוף לקיום ראיון עדכני ובדיקה כי לא השתנו מהותית הנסיבות מאז אישור הבקשה. בכל מקרה אחר שאינו אישור, יעביר

מספר נוהל: 5.2.0022	תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
דף 15 מתוך 15 (מהדורה 18)	נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	
תאריך עדכון: 1 דצמבר, 2024		

מנהל המרחב את הבקשה אל מנהלת התחום אשר תפעל בהתאם לסמכויותיה ולפי סעיף 1.ו לנוהל זה.

ט.7.ג. על אף האמור, במקרה בו הוגשה בקשה לשדרוג מעמד בטרם חלוף 10 שנים - בסמכות מנהל המרחב לבחון את הבקשה. ככל שמצא שחל שינוי נסיבות וקיימות נסיבות חריגות המצדיקות שדרוג מעמד בטרם חלוף 10 שנים, תועבר הבקשה לבחינת מנהלת האגף ובסמכותה לאשר. בכל מקרה אחר תסורב הבקשה ע"י מנהל המרחב.

י. תחולה:

בקשות שהוגשו לפני מועד עדכון נוהל זה וטרם נתקבלה החלטה לגביהן – תטופלנה בהתאם לתנאי נוהל זה.

סעיף ג.7 לנהל זה יחול רק על מי שהגיש בקשה חדשה לאחר מועד פרסום הנוהל מיום 04.12.23.

יא. החוק וסעיפיו

חוק הכניסה לישראל תשי"ב – 1952.
תקנות הכניסה לישראל, תשל"ד – 1974.

יב. נספחים

[אש/24](#)

[אש/3](#)

[נספח א' השלמת מסמכים](#)

[אש/222 – הצהרה על אי מתן מעמד לקרובי משפחה](#)